



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Doğrudan Temin İle Satın Alma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Malzeme ihtiyaçları birimlerden yazı ile istenir Satın alma birimine gelen talepler için bütçe tertiplerinde yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir	Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Taşınır İstek Birimleri		
2	Yeterli ödenek var ise Fiyat Araştırma Komisyonunca piyasa fiyat araştırması yapılır Piyasadan en az 3 teklif alınarak piyasa araştırma tutanağı tanzim edilir. Malzeme alınacak firma veya firmalar belirlenir.		Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu	MYS
3	Alınan malzemelerin uygunluğu muayene komisyonunca kontrol edilir. Uygun olanlar teslim alınır.		Muayene ve Kabul Komisyonu	
4	Faturalandırılıp alınan malzemelere Taşınır Kayıt Sisteminde Taşınır İşlem Fişi düzenlenir		Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS
5	MYS sisteminden ödeme emri oluşturularak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.			

HAZIRLAYAN Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Öğr.Gör.Kerim BENDER Yüksekokul Müdürü
--	---

Doğrudan Temin ile Satın Alma İş Akış Şeması

